

Для писем:  
Россия, 614000, г.Пермь,  
ул. Максима Горького, д.34, оф.201/3  
Деловой центр «Горького 34»

 **Кайрос  
инжиниринг**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Кайрос Инжиниринг»  
Р.П. Котельников  
«21» сентября 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ООО «Кайрос Инжиниринг»**

Пермь



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками Общества с ограниченной ответственностью «Кайрос Инжиниринг» (далее-Положение) разработано на основании статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяют порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.
- 1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Службы ДПО Общества с ограниченной ответственностью «Кайрос Инжиниринг» (далее -Организация).
- 2.2. Представители от работников Организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.
- 2.3. Представители совершеннолетних обучающихся избираются участниками текущего образовательного процесса путем проведения открытого голосования.
- 2.4. В случае если по каким-либо причинам член Комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива избирает другого представителя в течение 2 дней.
- 2.5. На первом заседании Комиссия путем открытого голосования избирает из своего совета представителя Комиссии и секретаря.
- 2.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом генерального директора Организации.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из центра Обучающегося, который является членом Комиссии, или увольнении работника- члена Комиссии.
- 2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.
- 2.11. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - ведет заседание Комиссии;
  - подписывает протокол заседания Комиссии.
- 2.12. Члены Комиссии обязаны:
  - присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
  - принимать активное участие в деятельности Комиссии;
  - принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.
- 2.13. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений и позднее 2 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. После поступления заявления Комиссия рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.  
Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.  
Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии, Лица чьи действия обжалуются в обращении, также в праве присутствовал на заседании Комиссии и давать пояснения.  
Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ о показаниях не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.3. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в двухдневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 5 дней.
- 3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.  
Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организации, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (внесение изменений в локальный нормативный акт) и указывает срок исполнения решения.  
Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если посчитает ее необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подлежит исполнению в указанный срок. Протоколы хранятся в центре в течение двух лет, входят в общую систему делопроизводства.
- 3.7. При голосовании каждый член имеет один голос. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.
- 3.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 3.9. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.
- 3.10. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование путем примирения сторон.

### 4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ УКАЗАННЫХ РЕШЕНИЙ

- 4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.2. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен.
- 4.3. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляется генеральному директору Организации.
- 4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.5. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в пись-

менной форме.

- 4.6. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, приказов или поручений генерального директора Организации.

Руководитель службы ДПО

  
подпись

  
ФИО


**Согласовано:**

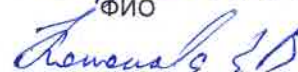
Ведущий менеджер  
по персоналу

  
подпись

  
ФИО

Ведущий юрисконсульт

  
подпись

  
ФИО